



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БАХМУТСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Бахмутського фахового коледжу

транспортної інфраструктури

протокол № 1 від 03 квітня 2024 р.

одора педагогічної ради

Микола ЗІНЧЕНКО

ЗВВЕДІНО В ДІЮ

19 травня 2024 року

№ 21 од



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СПІВБЕСІДУ

ДЛЯ ВСТУПУ ДО БАХМУТСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

Бахмут – Дніпро

Це положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників за її результатами до Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

I. Загальна частина

1.1 Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди (далі – Положення) зі вступниками до Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури розроблено відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, (далі - Порядок прийому), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245» від 14 березня 2024р. №323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024р. за № 404/41749, Правил прийому на навчання до Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури в 2024 році (далі – Правила прийому), статуту Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

Положення затверджується педагогічною радою Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

1.2 Це Положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування до Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури за її результатами.

1.3 За результатами співбесіди для здобуття фахової передвищої освіти мають право бути зараховані особи, на яких розповсюджується це право згідно Порядку прийому та Правил прийому відповідного року вступу.

1.4 У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
індивідуальна усна співбесіда (далі – ІУС) – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в десять бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Співбесіда до Бахмутського фахового коледжу транспортної інфраструктури проводиться:

- в дистанційному форматі;
- в усній формі;
- у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

Співбесіда передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з таких конкурсних предметів: математика, українська мова.

2.2 Програми співбесід складаються за програмами із даних загальноосвітніх предметів, визначених у Порядку прийому року вступу для відповідної спеціальності. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії. Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту року вступу. Програми фахових вступних випробувань у формі співбесіди розробляються для кожної спеціальності окремо, розглядаються відповідною цикловою комісією та рекомендуються до затвердження.

2.3 Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на відповідну предметну екзаменаційну комісію, якщо інше не передбачено наказом директора про створення комісій для проведення вступного випробування.

Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди, призначається голова приймальної комісії.

2.4 Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова приймальної комісії згідно з розкладом вступних випробувань у день їх проведення. Під час проведення співбесіди присутня також спеціально визначена особа (член екзаменаційної комісії, технічний секретар), що здійснює письмову/друковану фіксацію ІУС.

2.5 Співбесіда проводиться у дистанційному форматі за допомогою онлайн-засобу відеозв'язку – googlemeet.

Вступник долучається до відеоконференції googlemeet, засновником якої є Бахмутський фаховий коледж транспортної інфраструктури, встановивши заздалегідь необхідні мобільні додатки на телефон або комп'ютерну техніку. Покликання на конференцію є постійним, оприлюдненим заздалегідь.

На початку співбесіди здійснюється ідентифікація вступника (створення фото або скріну особи з документом, що підтверджує особистість), тому наявність увімкненої камери обов'язкова. У разі виявлення невідповідності особи, що була ідентифікована на співбесіді за даними вступника, та особи, що постає офлайн перед членами ПК, результати співбесіди можуть бути анульовані, що фіксується протокольоно разом з фактом встановлення невідповідності.

Крім того, проведення співбесіди передбачає постійний візуальний контакт вступника та членів екзаменаційної комісії.

У разі відсутності у вступника технічних можливостей для участі в співбесіді у дистанційному форматі за допомогою онлайн-засобів відеозв'язку, (або його батьки, або опікуни) повинен (-ні):

- повідомити про даний факт приймальну комісію мінімум за сім днів до фактичної дати проведення ІУС шляхом надсилання листа на електронну скриньку atehzt@gmail.com з чітким зазначенням особи вступника;

- з'явитися для проходження співбесіди в очному форматі до місця, визначеного Бахмутським коледжем транспортної інфраструктури не пізніше, ніж п'ять робочих днів до фактичної дати проведення **співбесіди**.

2.6 Стороннім особам доступ до приміщень (аудиторій), де знаходиться вступник під час проведення співбесіди, категорично заборонений. Відповідальність за це покладається на вступника.

2.7 Вступнику на співбесіді ставлять щонайменше чотири питання (2 питання з математики, 2 питання з української мови). Максимум – 12 питань (6 питань з математики, 6 питань з української мови).

У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути поставлені додаткові питання. Поставлені питання та відповіді на них фіксуються в аркуші співбесіди спеціально визначеною особою – членом екзаменаційної комісії, технічним секретарем.

Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами та вступником(у разі очного формату в день проведення співбесіди, у разі дистанційного формату – під час першого відвідування до приймальної комісії). Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання індивідуальної усної співбесіди за поданою нижче таблицею. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Індивідуальна усна співбесіда проводиться в один день з обох предметів (математика, українська мова) шляхом єдиного долучення до відеоконференції. Кількість відповідей з математики та української мови є сумарною. За результатами співбесіди виставляється одна оцінка.

Крок 10 балів – кожна правильна, чітка, логічно послідовна відповідь.

Бали за 200-бальною системою	Кількість правильних відповідей
200	12
190	11
180	10

170	9
160	8
150	7
140	6
130	5
120	4
110	3
100	2

2.8 Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації та мобільні телефони (крім функціоналу онлайн-зв'язку), калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час ІУС зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді, що фіксується протокольно.

2.9 Перескладання співбесіди не допускається.

2.10 Апеляція на результат співбесіди приймається лише у разі здійснення повної відео фіксації ходу індивідуальної усної співбесіди та повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.11 Не отримують рекомендацію до зарахування на навчання особи:

- які без поважних причин не з'явилися на співбесіду,
- які за результатами співбесіди отримали менше 100 балів,
- які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатом менше встановленого у Правилах прийому.

2.12 Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.13 Аркуші та протоколи співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає

(надсилає на електронну скриньку) їх голові комісії (відповідальній особі) у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди. Аркуші та протоколи співбесіди осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

2.14 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ директора про їх зарахування до складу студентів.

III Форс-мажорні обставини

3.1 У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні, де знаходиться на момент проведення співбесіди одна зі сторін учасниць, відеоконференція повинна бути зупинена, час розірвання зв'язку зафіксовано протокольно. Відновлюється відеозв'язок після відбою тривоги, про що сторони-учасниці (вступник – екзаменаційна комісія) можуть дізнатися шляхом телефонної розмови. Першою телефонує та сторона, в регіоні якої було оголошено повітряну тривогу. На час повітряної тривоги слід знаходитися в безпечному місці, а відповідальність за це покладається на кожну зі сторін окремо (набуває чинності самовідповідальність).

3.2 У разі уривання зв'язку (вимкнули світло, зник інтернет, технічні проблеми та под.) та невідновлення його протягом наступних 10 хвилин:

- вступник (його батьки/опікуни) зобов'язані протягом наступних 60 хвилин повідомити про це приймальну комісію Бахмутського коледжу транспортної інфраструктури будь-яким доступним засобом комунікації;
- екзаменаційна комісія повинна зафіксувати факт уривання/ відновлення/ невідновлення зв'язку протокольно.

Відповідальний секретар ПК



Роман ГАЛІКА

Заступник відповідального секретаря ПК



Тетяна РУДЕНКО